

OFFRE D'EMPLOI GESTIONNAIRE DU PARC INFORMATIQUE (H/F) CDD 6 mois renouvelable TEMPS PLEIN

L'Institut National de Jeunes Sourds de Metz, créé en 1875 est un établissement médico-social public national placé sous la tutelle du ministère des Solidarités et de la Santé. L'établissement propose un accompagnement médico-social pluridisciplinaire (pédagogique, éducatif et thérapeutique) à 185 jeunes sourds et/ou à troubles spécifiques du langage de 0 à 20 ans. L'orientation vers l'INJS de Metz se fait sur notification de la Commission des Droits et de l'Autonomie des Personnes Handicapées (CDAPH) de la Maison Départementale des Personnes Handicapées (MDPH). L'enseignement au sein de l'Institut est dispensé par des professeurs diplômés.

Mission

Le Gestionnaire du parc informatique de l'INJS de Metz gère et contribue au maintien des matériels informatiques, des systèmes, les réseaux, et de leur exploitation. Il assure le suivi de maintenance opérationnelle et l'aide aux utilisateurs.

Activités

Supervision et contrôle des tâches effectuées par des prestataires extérieurs :

- Mise en œuvre et exploitation des systèmes et/ou applications : installation, assistance, évaluation, maintenance
- Mise en service des serveurs de fichiers, pare-feu, proxy internet
- Contrôle de la mise en service, du paramétrage et du suivi des éléments actifs du réseau de l'établissement : routeurs, commutateurs, etc.

Tâches effectuées directement par le Gestionnaire du parc informatique de l'INJS :

- Dépannage de postes sous Windows XP et Vista
- Mise en réseau d'équipements et de postes de travail
- Aide et conseils auprès des utilisateurs pour la prise en mains de leur poste informatique
- Garantie en permanence de la qualité de service
- Participation à l'élaboration de notices techniques et de fiches de procédure
- Développement et maintenance des sites internet de l'INJS
- Contribution à la communication de l'établissement
- Veille technologique
- Formation en interne, destiné aux utilisateurs afin d'approfondir leurs connaissances (traitement de Assistance à l'utilisation des matériels et logiciels de bureautique)

Compétences souhaitées

- Connaissance des standards et techniques en termes de sécurité (réseau, RVP, certificats, pare-feu, proxy, paramétrage des systèmes d'exploitation).
- Connaissance des services réseaux (Samba, DNS, DHCP,...).

- Connaissance des protocoles TCP/IP, routage, sécurité.
- Connaissance des systèmes d'exploitation serveurs Windows (Installation, Administration).
- Capacité d'autonomie et esprit d'initiative.
- Sens des relations humaines et aptitude au travail en équipe pluridisciplinaire.
- Windows Server 2008, 2012
- Windows 7 et 10
- Hyper-V, Active Directory, VeeamBackup, WSUS, WDS, RDP, Exchange, Office 365
- Connaissances: IP, DHCP, DNS, NTFS, GPO
- Optionnel : Firewall WatchGuard
- Assistance niveau 1 et 2

Diplômes : Bac+2 Informatique Exigé (BTS SIO/SN- DUT)

Expérience : Exigée de 1 an sur poste similaire

Prise de poste souhaitée : dès que possible

Rémunération : Grille de rémunération fonction publique Etat sur poste similaire selon expérience professionnelle. A négocier

Avantages : Logement de fonction et vacances scolaires